



УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

"ЖилЦентр"

Гражданско-правовая форма – Общество с ограниченной ответственностью,
Юридический адрес: 111674, г. Москва, ул. Рождественская, дом 6.
Р/с 40702810238250018912 в ОАО «Сбербанк России» г. Москва, к/с 30101810400000000225, ИНН 7721728416, КПП
772101001, ОГРН 1117746500695, БИК 044525225.
Сайт: www.jilcentr.ru; тел: +7 (499) 678-81-99, E-mail: jilcentr@yandex.ru

Приказ №3

О порядке работы в период с 04.04.2020 года по 30.04.2020 года

г. Москва

03.04.2020 года

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, руководствуясь ст. 312.1 Трудового кодекса РФ, ч. 1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ, Указом Мэра Москвы от 5 марта 2020 года № 12-УМ от 12.03.2020 года и Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 года № 108-ПГ, учитывая, что управляющие организации отвечают за благоприятные и безопасные условия проживания граждан и, соответственно, на их работников не распространяется Указ Президента РФ от 2 апреля 2020 года «Об установлении нерабочих дней»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить численность работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в количестве 3-х единиц.
2. Установить численность работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы в количестве 1-ой единицы.
3. Ввести на период с 04.04.2020 года по 30.04.2020 года порядок работы, предусматривающий два формата:
 - 3.1. Формат обычной работы с присутствием на своём рабочем месте в соответствии с ранее установленным регламентом рабочего дня, выходных и праздничных дней, рабочей недели.
 - 3.2. Формат дистанционной работы с места своего постоянного проживания, оборудованного необходимыми средствами электронной связи (интернет и телефония с комплектом программ и мессенджеров, позволяющих доступ в корпоративные чаты, программу управления предприятия Директор Деск и корпоративную почту).
4. Управляющему МКД обеспечить измерение температуры тела работника, на рабочем месте. В случае установления работника на рабочем месте с повышенной температурой, незамедлительно сообщить генеральному директору, с последующим отстранением от нахождения на рабочем месте.
5. Обеспечить контроль соблюдения работниками социальной дистанции.
6. Обеспечить неприменение мер ответственности за несвоевременное исполнение гражданами, обязанными соблюдать режим самоизоляции, обязательств по оплате за жилищно-коммунальные услуги, а также продолжить предоставление таких услуг и не осуществлять принудительное взыскание задолженности за них.

7. Содействовать работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

8. На территорию организации и на рабочее место не допускаются лица, прямо указанные Указе Мэра Москвы от 5 марта 2020 года № 12-УМ от 12.03.2020 года и Постановлении Губернатора Московской области от 12.03.2020 года № 108-ПП.

9. При поступлении запроса незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

10. Ознакомить работников с настоящим Приказом.

11. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.В. Кобец